

# Principper for god kommunikation på Aula - SÅDAN BRUGER VI AULA i

Børnehaven Lykkebo 



# Principper for god kommunikation på Aula

- SÅDAN BRUGER VI AULA i børnehaven **Lykkebo** 

Det er afgørende for et godt samarbejde, at der er en god kommunikation mellem alle børnehavens parter. Har man en god kultur for kommunikation hvor man møder hinanden med tillid og respekt og kommunikerer anerkendende og enkelt, er det meget lettere at finde løsninger på de udfordringer og uenigheder det kan opstå.

## Vores mål med kommunikationen på AULA er:

- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i institutionen
- At forældrene orienterer institutionen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets dag i institutionen
- At alle forældre og medarbejdere kender vores retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt

## Principper

- Vi anvender ikke digital kommunikation til at løse konflikter eller til personlig kritik af ansatte, børn eller forældre - undgå også at sende fællesbeskeder herom.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns dagligdag i børnehaven, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Forældrene orienterer børnehaven om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets dagligdag og trivsel i børnehaven.
- Al kommunikation skal foregå i et ordentligt sprog og med respekt for modtageren. Alle parter har en positiv og konstruktiv indfaldsvinkel til dialogen. Det gælder både børnehavens personale og forældre. Beskeder skrives i en åben og respektfuld tone - undgå at bruge ironi og skriv ikke i vrede.
- Håndtering af komplekse problemstillinger sker bedst ved direkte dialog i en samtale eller ved et møde. Forældre er altid velkomne til at henvende sig til børnehaven med ønske om en samtale eller et møde.

- Personsager drøftes kun mellem de involverede parter.
- Alle henvendelser til børnehaven forsøges besvaret i løbet af få dage og altid inden for 5 arbejdsdage. Er henvendelsen mod forventning ikke besvaret, så mind os gerne om det.

Kommunikationen i Aula skal supplere de fysiske møder og samtaler, hvor forældre og medarbejdere deler viden om børnene. Det er ikke en erstatning for den daglige kommunikation.

Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller børn.

Bekymrede forældre tager personlig kontakt til rette vedkommende efter princippet **"Gå til den nærmeste først"**. Start med personalet på barnets stue, derefter rettes henvendelse gennem Aula til den daglige leder med fokus på løsning af problemet.

### **For at sikre den gode dialog på Aula, opfordrer vi til at:**

- Vi undlader at kommentere på hinandens børn
- Skrive beskeder i en anerkendende og positiv tone
- Overveje dit ordvalg og skriv ikke i affekt
- Undgå brug af ironi og indforståede vendinger
- Ser eller hører du noget i dagligdagen du undres over i forhold til den pædagogiske praksis, så gå til den pågældende medarbejder eller stuens personale og vær nysgerrig på situationen.
- Målrette beskeder og henvendelser til relevante modtagere. Husk princippet om at **"Gå til den nærmeste først"**

Stuens personale kontaktes via beskedsystemet, hvor der enten skrives til stuens fællespostkasse (navn på stuen - medarbejdere) eller til en enkelt medarbejder (navn på medarbejderen)

Den daglige leder kan også kontaktes via beskedsystemet (navn på den daglige leder)

# Aula PÅ DAGTILBUDOMRÅDET

