

Praktikstedsbeskrivelse

for

Børnehaven

Lykkebo



Revideret marts 2021

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn, nr.:	Børnehaven Lykkebo
Adresse:	Østerbrogade 26A
Postnr. og by:	8722 Hedensted
Hoved tlf.nr.:	7974 1140
Institutionens e-mail:	gitte.ibsen@hedensted.dk
Hjemmeside adr.:	www.bhvlykkebo.aula.dk
Institutionsleder:	Gitte Ibsen
Afdelingsleder:	Mette Andresen
Åbningstider:	Mandag-torsdag 6.30-16.45 Fredag 6.30-16.30
Aldersgruppe for institutionens brugere – sæt kun 1 kryds:	
	Alle aldre <input type="checkbox"/>
	Børn og unge <input type="checkbox"/>
	Skolebørn <input type="checkbox"/>
	Småbørn <input type="checkbox"/>
	Unge <input type="checkbox"/>
	Voksne <input type="checkbox"/>
	Ældre <input type="checkbox"/>
	0-3 årige <input type="checkbox"/>
	3-6 årige <input checked="" type="checkbox"/>
	0-6 årige <input type="checkbox"/>
Hvilket praktikuddannelses- område repræsenterer institutionen:	Børn og unge <input checked="" type="checkbox"/>
	Mennesker med nedsat funktions evne <input type="checkbox"/>
	Mennesker med sociale problemer. <input type="checkbox"/>

Foranstaltningstype:

- Dagophold
- Døgnophold
- Klubvirksomhed
- Miljøarbejde m.v.
- Kultur-/udviklingsprojekt
- Rådg. /støtte og behandling
- Andet

Institutionens ejerforhold – sæt kun 1 kryds:

- Regional
- Kommunal
- Privat

Hjemkommune:

Hedensted

Beskrivelse af praktikstedet i søgeord:
(Fx Fysiske handicaps,
flygtninge, idræt/bevægelse...)

Børnehave

ALMENE OPLYSNINGER OM PRAKTIKINSTITUTIONEN

<p>Institutionstype/ foranstaltning: Antal børn / unge / voksne</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p>	<p>40 børn i alderen 3-6 år</p> <p>2 stuer – Søhestene og Vandmændene</p>
<p>Ansatte: (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 Institutionsleder 1 Afdelingsleder 5 pædagoger 1 pæd. medhjælper</p> <p>Derudover i perioder virksomhedspraktikanter, jobtræningspersoner, erhvervspraktikanter, studerende mv.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p> <p>Vejledernes navn(e)</p> <p>Kontaktperson(er) for praktikuddannelsen</p>	<p>Pædagoguddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelse Med eksamen på PD niveau <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelse Med eksamen på kursist niveau <input type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus (3 dages kursus) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse (grundmodulet) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Helene Lund Andersen Bente Olesen Heidi Nygaard Knudsen</p> <p>Mette Andresen Gitte Ibsen</p>

<p>Formål: jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p> <p>Dagtilbudspolitikken Hedensted Kommune Børn- & Ungepolitikken Hedensted Kommune</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / brugergruppe.</p>	<p>Helt almindelige børnehalebørn - deriblandt også børn med anden etnisk baggrund, adoptivbørn og børn med særlige behov.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor</p>	<p>Vi arbejder ikke ud fra én bestemt pædagogisk retning, men efter vores pædagogiske læreplan og vores værdigrundlag.</p> <p>Derudover er det vigtigt for os, at børnehaven er et rart, trygt og udfordrende sted at være for børn og personale.</p> <p>Vi arbejder anerkendende, da vi mener, at børns selvværd vokser og udvikles, når de mødes af anerkendelse. Dette ud fra en betragtning om, at det er vanskeligt at udvikles og lære, hvis man bliver mødt negativt.</p> <p>I forlængelse heraf, mener vi, at relationer, hvor den voksne har ansvaret, er af afgørende betydning.</p> <p>Vi arbejder endvidere ud fra Hedensted Kommunes nøgleord; ansvar – dialog – udvikling.</p> <p>Se vores pædagogiske læreplan på børnehavens hjemmeside.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med dagpleje, skole, SFO, PPR, dagtilbudsafdelingen og andre i vores lokalområde.</p>

<p>Arbejdsforhold: Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes at den studerende kan arbejde inden for børnehavens åbningstid.</p> <p>I den 1. praktik kommer den studerende ikke til at arbejde alene, men i 2. og 3. praktik vil man sidst på dagen være alene på stuen. Døren står dog altid åben ind til den anden stue, hvor der vil være en ansat.</p>
<p>Forbesøg:</p>	<p>Vi forventer at: Den studerende inden sit forbesøg: Har afsat mindst 2 timer til sit forbesøg. Har søgt oplysninger om børnehaven på nettet. Har gjort sig overvejelser om indhold til vejledningstimer. Har gjort sig overvejelser omkring sin målformulering / praktikdokument.</p> <p>Vi udleverer: Mødeplan Datoer for personalemøder Introduceres for børnehavens hjemmeside.</p>
<p>Første dag i praktikken:</p>	<p>Vi forventer at: Den studerende hænger en præsentation af sig selv op i børnehaven til forældrene (gerne med billede). Desuden skal den studerende hilse på personalet og forældrene og præsentere sig.</p>

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

1. Praktikperiode "Den pædagogiske relation" (1. semester)

Faglige Kompetencemål for 1. praktikperiode jf. bilag 7:

Målet for 1. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,
- b) indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer,
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer,
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis,
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

*Hvordan skabes mulighed og rammer for, at den studerende kan arbejde med kompetencemålene?
Hvilke indikatorer er der på, at den studerende lever op til kompetencemålene i praktikinstitutionen?*

Den studerende får mulighed for at indgå i, samt forholde sig til Lykkebos praksis, samt deltage i planlægning af stuens/husets aktiviteter og dagligdag. Den studerende forholder sig reflekterende i forhold til vores/egen praksis.

Via vores anerkendende tilgang, får den studerende mulighed for, at indgå i og udvikle relationer, i forhold til børnene, personalet og forældrene.

I samarbejde med stuen og vejleder får den studerende mulighed for at deltage i, samt reflektere over planlægning, udførelse og evaluering af pæd. processer i forhold til børnene.

Vi forventer at den studerende via logbogen, løbende opsamler erfaringer fra praksis til refleksion.

Indikatorer på at den studerende lever op til kompetencemålene:

At der sker en udvikling af målene for den studerende, og at den studerende udviser en pædagogisk forståelse for og aktivt arbejder med målene.

Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder fælles for de tre praktikperioder jf. bilag 7:

Fælles for de tre praktikperioder:

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis.

F.eks. Hvad er kendetegnende for praktikinstitutionens opgave, funktion og mål og hvordan kommer det til udtryk i den pædagogiske praksis?

- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis.

F.eks. Hvordan påvirker de samfundsmæssige og kulturelle vilkår den daglige pædagogiske praksis? Hvordan håndteres den stigende grad af individualisering? Hvordan finder I styrken i den stigende grad af individualisering?

- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.

F.eks. Hvordan arbejder praktikinstitutionen med målgruppens behov, livskvalitet, udvikling og læring, og hvordan kommer det konkret til udtryk i den pædagogiske praksis?

- d) Etik, værdier og menneskesyn.

F.eks. Hvordan arbejdes der med ovenstående begreber i institutionen og hvilken indflydelse har det på den daglige pædagogiske praksis?

- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis.

F.eks. Hvordan arbejder institutionen med systematisk erfaringsopsamling? Hvilke metoder anvendes? F.eks. Iagttagelse, observation, praksisfortællinger.

Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i vores praktikinstitution:

Vi skal i samarbejde med forældrene give børnene omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børnene får en god og tryk opvækst.

Vi skal fremme børnenes læring og udvikling af kompetencer, gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børnene mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Vi vægter forældresamarbejdet højt, og giver os tid til den daglige snak.

Pædagogiske principper.

De pædagogiske principper er en beskrivelse af de grundlæggende retningslinjer for det pædagogiske arbejde.

Lykkebos pædagogiske principper er:

- Almen dannelse, at børnene bærer nogle normer og traditioner med videre og at de lærer om omverdenen
- At tage udgangspunkt i det enkelte barns ønsker og muligheder
- At inddrage børn i udsatte positioner i hverdagen, på deres præmisser og ud fra deres forskellighed
- At give rum til fællesskab, venskab, leg og læring
- At møde børn og forældre med anerkendelse og empati
- At skabe en genkendelig hverdag, hvor børnene inddrages i de daglige gøremål

	<p>Vores værdigrundlag består af følgende elementer, der som pejlemærker er styrende for, hvordan vi arbejder med læreplanerne.</p> <p>Omsorg Nærvær Tryghed Rummelighed Anerkendelse Inklusion</p> <p>Vi er i gang med at implementere en evalueringskultur, hvor vi arbejder med et evalueringsskema, der tager udgangspunkt i MLE principperne.</p> <p>Vi anvender observationer, praksisfortællinger og videooptagelser.</p>
<p>Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder for 1. praktikperiode, jf. bilag 7:</p> <p><i>1. praktikperiode:</i> <i>Den pædagogiske relation:</i></p> <p>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejder praktikinstitutionen med samspil og relationer mellem deltagerne? Arbejdes der med bestemte forståelser og metoder?</i></p> <p>b) Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.</p> <p><i>F.eks. Hvilken betydning har relation og samspillet mellem pædagog og bruger for brugergruppens livskvalitet og udvikling?</i></p>	<p><i>Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i vores praktikinstitution:</i></p> <p>I børnehaven arbejder vi anerkendende i forhold til samspil og relationer. Vi indgår i, samt støtter børnene i dannelse af relationer, indbyrdes og med de voksne. Den voksne er ansvarlig i relationen. Vi støtter børnene i konfliktløsning, bl.a. ved at sætte ord på følelser, samt at anviser nye handlemuligheder. Vi er tydelige og forsøger at være gode rollemodeller.</p> <p>Vi bidrager til udvikling af barnets sociale kompetencer, samt styrkelse af eget selvværd. Ved at kunne indgå i sociale sammenhænge, opleves et værd. Dette har afgørende betydning for oplevelsen af, at kunne "mestre" sit eget liv.</p>

<p>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der i institutionen med kommunikation, samspil og konflikter? Hvilket syn er der på konflikter, og hvilken betydning har det for relationen og kommunikationen mellem pædagog og bruger?</i></p> <p>d) Magt og etik i relationer.</p> <p><i>F.eks. Hvilke etiske udfordringer ses i det pædagogiske arbejde? Hvilket syn og forståelse om magt i relationen har institutionen, og hvordan kommer det til udtryk i den daglige pædagogiske praksis?</i></p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forhold på institutionen, som den studerende skal være opmærksom på?</p> <p>Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som den studerende skal deltage i?</p> <p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Nej</p> <p>Stuemøder, personalemøder, fællespersonalemøder og aftenstuemøder. Div. arrangementer i børnehaven, forældremøder.</p> <p>Deltagelse i et rådgivningsforum, såfremt et emne og/el. et barn sættes på dagsordenen.</p> <p>Udleveres på forbesøget.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Relevant litteratur aftales i samarbejde med vejleder.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning: Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Der gives vejledning en gang ugentligt i 1 time, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder uforstyrret i et mødelokale.</p>

	<p>Det forventes at den studerende: Laver en dagsorden som praktikvejlederen er bekendt med senest 3 dage før vejledningen. Skriver referat fra vejledningstimerne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er Mette Andresen (afdelingsleder) der har kontakten med uddannelsesinstitutionen. Hvis der er en bekymring, tages det op med den studerende på vejledningstimerne, og vi retter henvendelse til den studerendes praktiklærer.</p>